

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра мировой экономики

РЕИНЖИНИРИНГ УСТОЙЧИВЫХ БИЗНЕС-СИСТЕМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки/специальности

Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса (с
дополнительной квалификацией «Управление проектами», реализуемая в
сетевой форме РГГУ и МИРБИС)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

РЕИНЖИНИРИНГ УСТОЙЧИВЫХ БИЗНЕС-СИСТЕМ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры мировой экономики Костромин П.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
кафедры мировой экономики

№ 3 от 28.03.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|-----------|---|----|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. | Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 1.3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 2. | Структура дисциплины | 5 |
| 3. | Содержание дисциплины | 5 |
| 4. | Образовательные технологии | 6 |
| 5. | Оценка планируемых результатов обучения | 6 |
| 5.1. | Система оценивания | 6 |
| 5.2. | Критерии выставления оценок по дисциплине | 7 |
| 5.3. | Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 9 |
| 6. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 10 |
| 6.1. | Список источников и литературы | 10 |
| 6.2. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 10 |
| 6.3. | Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | 11 |
| 7. | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 11 |
| 8. | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 11 |
| 9. | Методические материалы | 12 |
| 9.1. | Планы семинарских занятий. | 12 |
| 9.2. | Методические рекомендации по подготовке письменных работ | 13 |
| | Приложения | 16 |
| | Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины | 16 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение теоретических основ построения и применения моделирования, количественных и качественных методов для исследования устойчивых бизнес-систем при решении задач управления организациями для повышения эффективности их деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов со структурой и содержанием технологии реинжиниринга устойчивых бизнес-систем;
- рассмотреть взаимосвязи стратегического планирования трансформации хозяйствующего субъекта и реинжиниринга бизнес-систем;
- изучить специфику применения инструментальных средств моделирования при исследовании и проектировании бизнес-систем предприятия;
- рассмотреть технологии использования функционально- и процессно-ориентированных подходов к моделированию бизнес-систем и процессов, в том числе с протоколами ARIS, IDEF, SADT, CASE, BPMN 2.0, EPC.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | ПК-3.3. Готов к определению и внедрению административной, хозяйственной, документационной и организационной политики и структуры организации | <i>Должен знать:</i> основы управления организацией; структуру организации; передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки <i>Должен уметь:</i> – контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой; – использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации; – проектировать структуру управления организацией <i>Должен владеть:</i> – методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей; корпоративными процедурами и протоколом |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг устойчивых бизнес-систем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока элективных дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Механизмы оценки уровня устойчивого развития», «Технологии проектного управления».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Корпоративный социальный менеджмент и маркетинг», Научно-исследовательская работа.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 4 | Лекции | 14 |
| 4 | Семинары | 16 |
| Всего: | | 30 |

Объём дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа.

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|--|--|
| 1 | Введение в предмет | Моделирование устойчивых бизнес-систем. Подходы к моделированию процессов. Классификация бизнес-систем. |
| 2 | Функциональный и процессный подход к управлению устойчивыми бизнес-системами | Алгоритм построения модели устойчивых бизнес-систем. Методика выделения бизнес-систем и процессов верхнего уровня. Политика описания бизнес-систем. Варианты развития устойчивых бизнес-систем организации. Владелец, границы бизнес-систем, зона ответственности. |
| 3 | Детализированное моделирование устойчивых бизнес-систем | Вопросы, которые интересуют пользователей при моделировании устойчивых систем. Определение системы и процесса. |
| 4 | Формальные модели описания устойчивых бизнес-систем | Текстовый, табличный и графический способы описания бизнес-системы. Глубина описания бизнес-систем. Программа действий построения системы устойчивых процессов в организациях. |
| 5 | Технологии автоматизации бизнес-процессов | BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем. Особенности автоматизации бизнес-процессов и бизнес-систем с помощью BPMS |
| 6 | Информационные средства управления устойчивыми бизнес-системами | BPMN, IDEF0 Нотация моделирования DFD. Нотация моделирования IDEF3. Нотация моделирования EPC. Нотация моделирования BPMN. |
| 7 | Современные стандарты и практика реинжиниринга устойчивых бизнес-систем | Понятие архитектуры организации. Слои архитектуры организации: корпоративная миссия и стратегия, бизнес-архитектура (бизнес-процессы, организационно-штатная структура, система документооборота), системная архитектура (ИТ-архитектура: приложения, данные, оборудование). Формальная модель устойчивой бизнес-системы в виде графа управления бизнес-функциями. |

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|---|-------------------------|-------------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - <i>опрос</i> | 4 баллов | 28 баллов |
| - <i>дискуссия</i> | 4 баллов | 32 баллов |
| Промежуточная аттестация <i>зачёт</i> | | 40 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт</i> | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|---|---|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|-------------------------|---|
| | | <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

Критерии оценивания опроса на семинарских занятиях:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он твердо усвоил основной материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом усвоил основной материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает часть программного материала (примерно 60%), допускает существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «отлично» ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для устного опроса/дискуссии

1. Программные продукты управления устойчивым развитием организации.

2. Устойчивые процессы подразделений.
3. Сеть устойчивых бизнес-процессов организации.
4. Правила выделения бизнес-систем в организации.
5. Техника пошагового выделения бизнес-систем.
6. Задачи реструктуризации и реинжиниринга российских организаций.
7. Анализ подходов к реинжинирингу организаций на основе концепции устойчивого развития.
8. Технологии реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
9. Организация реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
10. Компонентная технология реинжиниринга устойчивых бизнес-систем с использованием системы управления знаниями.
11. Архитектура системы управления знаниями для реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
12. Классификация методов организации видов деятельности и устойчивых бизнес-систем.
13. Задачи стратегического планирования устойчивых бизнес-систем организации.
14. Стоимостной анализ организации устойчивых бизнес-систем.
15. Инжиниринг и реинжиниринг. Сущность и различия.
16. Бизнес-планирование процесса реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
17. Классификация бизнес-систем.
18. TQM (Total Quality Management) в реинжиниринге устойчивых бизнес-систем.
19. Горизонтальные процессы и вертикальные потоки информации в организации.
20. Методологии описания бизнес-систем.
21. Средства реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.

Вопросы для проведения зачёта

1. Особенности современной бизнес-среды как объективная предпосылка необходимости реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
2. Проблемы функционально ориентированных компаний.
3. Реинжиниринг устойчивых бизнес-систем – новая концепция внутрифирменного менеджмента.
4. Реинжиниринг устойчивых бизнес-систем организации – радикальная инновационная стратегия.
5. Понятие инжиниринга, реинжиниринга, прямой и обратный реинжиниринг устойчивых бизнес-систем.
6. Определение реинжиниринга М. Хаммера. смысл основных ключевых понятий этого определения.
7. Понятие бизнес-процесса и бизнес-системы в реинжиниринге.
8. Компании, которые обращаются к реинжинирингу устойчивых бизнес-систем и для которых он целесообразен.
9. Факторы успеха в реинжиниринге устойчивых бизнес-систем.
10. Типичные ошибки в реинжиниринге устойчивых бизнес-систем.
11. Что не является реинжинирингом устойчивых бизнес-систем.
12. Понятие сквозного бизнес-процесса.
13. Роль информационных технологий в реинжиниринге устойчивых бизнес-систем.
14. Участники проекта по реинжинирингу организации.
15. Простейшая классификация бизнес-систем.
16. Характеристика классов бизнес-процессов.
17. Стандартный перечень бизнес-процессов и его роль (перечень 13 направлений процессов, предложенный Международной бенчмаркинговой компанией).
18. Детальное определение бизнес-системы и её характеристика (основные термины и определения, относящиеся к бизнес-системам).
19. Ресурсы для реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.

20. Первый (подготовительный) этап типового проекта реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
21. Второй этап типового проекта реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
22. Третий этап типового проекта реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
23. Четвертый этап типового проекта реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
24. Изменения в бизнес-процессе после реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
25. Изменения в организационных элементах вследствие реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
26. Понятие сети бизнес-процессов. Точки перехода (интерфейсы) между фрагментами сквозных бизнес-процессов, между отдельными бизнес-процессами сети.
27. Определение существующих бизнес-процессов. Алгоритм определения.
28. Основные требования к описанию процессов в МС ИСО 9000-2000.
29. Цикл PDCA.
30. Понятие модели бизнес-системы и моделирования устойчивых бизнес-систем.
31. Перепроектирование устойчивых бизнес-систем: свойства бизнес-процессов и виды перепроектирования бизнес-систем.
32. Состав этапов типового проекта реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.
33. Сущность процессного подхода в управлении устойчивыми бизнес-системами.
34. Возможности и преимущества процессного подхода в управлении устойчивыми бизнес-системами.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Теория систем и системный анализ: учебник / под ред. С. И. Маторина. - Москва; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. - 508 с. - ISBN 978-5-4499-0675-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874926>
2. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А. Д. Бобрышев, В. М. Тумин, К. М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Бобрышева, В. М. Тумина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014167-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/116796>

Дополнительная литература

1. Райзберг, Б. А. Курс экономики: учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. — 5-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1568. - ISBN 978-5-16-009527-1. - Текст: электронный. - URL: <https://book24.ru/product/kurs-ekonomiki-uchebnik-6317212/>
2. Адаптация бизнеса к изменениям в инновационной среде (технологии и инструменты): монография / Н. К. Моисеева, А. О. Кушнир, А. А. Сафонова [и др.]; под ред. д.э.н., проф. Н. К. Моисеевой. — Москва: Финансы и статистика, 2017. — 424 с. - ISBN 978-5-279-03588-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1479111>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Creative Cloud
4. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар

Тема 1. Введение в предмет.

Вопросы:

1. Матрица ответственности.
2. Декомпозиция модели бизнес-систем верхнего уровня.

Семинар

Тема 2. Функциональный и процессный подход к управлению устойчивыми бизнес-системами

Вопросы

1. Правила разработки классификатора функций.
2. Направления использования модели устойчивых процессов верхнего уровня.

Семинар

Тема 3. Детализированное моделирование устойчивых бизнес-систем

Вопросы:

1. Последовательность моделирования бизнес-системы.
2. Выбор фокуса, цели моделирования устойчивых бизнес-систем
3. Этапы моделирования устойчивых бизнес-систем.
4. Декомпозиция, вложенных бизнес-процессы.
5. Описание потоков, организационная структура устойчивых бизнес-систем.

Семинар

Тема 4. Формальные модели описания устойчивых бизнес-систем

Вопросы:

1. Формирование модели устойчивой бизнес-системы в нотации IDEF0. Ветвление и слияние.
2. Оформление схемы модели.
3. Взаимодействие на уровне владельцев устойчивых процессов.

Семинар

Тема 5. Технологии автоматизации бизнес-процессов

Вопросы:

1. BPM-системы, принципы их работы, основные компоненты BPM-систем.
2. Особенности автоматизации бизнес-процессов с помощью BPMS.

Семинар

Тема 6. Информационные средства управления устойчивыми бизнес-системами

Вопросы:

1. Нотации, системы, процессы и процедуры.
2. Нотация моделирования DFD. Нотация моделирования IDEF3.
3. Нотация моделирования EPC. Нотация моделирования BPMN.

Семинар

Тема 7. Современные стандарты и практика реинжиниринга устойчивых бизнес-систем

Вопросы:

1. Факторы успеха и риска неудач.
2. Характеристика инструментов реинжиниринга.
3. Методы реинжиниринга устойчивых бизнес-систем.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3–6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Реинжиниринг устойчивых бизнес-систем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока элективных дисциплин учебного плана.

Цель дисциплины: изучение теоретических основ построения и применения моделирования, количественных и качественных методов для исследования устойчивых бизнес-систем при решении задач управления организациями для повышения эффективности их деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов со структурой и содержанием технологии реинжиниринга устойчивых бизнес-систем;
- рассмотреть взаимосвязи стратегического планирования трансформации хозяйствующего субъекта и реинжиниринга бизнес-систем;
- изучить специфику применения инструментальных средств моделирования при исследовании и проектировании бизнес-систем предприятия;
- рассмотреть технологии использования функционально- и процессно-ориентированных подходов к моделированию бизнес-систем и процессов, в том числе с протоколами ARIS, IDEF, SADT, CASE, BPMN 2.0, EPC.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления организацией;
- структуру организации;
- передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Уметь:

- контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;
- использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации;
- проектировать структуру управления организацией

Владеть:

- методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей;
- корпоративными процедурами и протоколом

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.